

Comissão Organizadora de Avaliação e Gestão

DATA:
22/04/2024**PAUTA:**

Análise e julgamento das propostas e habilitação jurídica e fiscal do Edital de Chamamento Público para Seleção e Contratação de Parceiro para a Realização da 6ª Edição da Semana de Inovação da Prodemge INOVA 2024 - 001/2023.

LOCAL:

Reunião Remota

HORÁRIO:

DE: 09:00 ÀS: 10:00

PARTICIPANTES – ÓRGÃO / ÁREA:

Documento assinado digitalmente
GUSTAVO GROSSI DE LACERDA
Data: 22/03/2024 11:08:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gustavo Grossi de Lacerda – VPR/ACM



Documento assinado digitalmente
KASSIUS CAXITO DE VASCONCELOS
Data: 22/03/2024 10:28:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kassius Caxito de Vasconcelos – PRE



Documento assinado digitalmente
LÍVIA MARIA AMARAL QUEIROGA MAFRA
Data: 22/03/2024 11:00:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

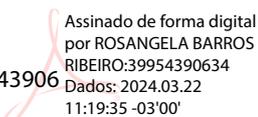
Lívia Maria Amaral Queiroga Mafra – VPR/ACM



Documento assinado digitalmente
MONICA ROCHA DE AZARA
Data: 22/03/2024 10:17:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Monica Rocha Azara – VPR/VPR/ASI

ROSANGELA BARROS
RIBEIRO:399543906
34



Rosangela Barros Riberio – SSL/GCO

ASSUNTO(S) TRATADO(S):

1. A Comissão se reuniu para analisar e julgar a única proposta recebida referente ao Edital de Chamamento Público para Seleção e Contratação de Parceiro para a Realização da 6ª Edição da Semana de Inovação da Prodemge, conforme previsto no subitem 9.1.
2. O membro da Comissão Organizadora de Avaliação e Gestão, Paulo César Lopes estava em período de férias na data da reunião de julgamento.
3. A Comissão recebeu os documentos referentes à proposta da empresa NETWORK CONGRESSOS E MARKETING LTDA - CNPJ 11.400.832/0001-11.
4. Foi realizada a avaliação da documentação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, contendo todos os itens obrigatórios, além de terem sido apresentados 5 dos 8 itens desejáveis.
5. Após a avaliação da proposta, a empresa foi considerada aprovada pela Comissão Organizadora de Avaliação e Gestão.

NOME REDATOR:

Mônica Rocha de Ázara

ASSINATURA:

Documento assinado digitalmente
MONICA ROCHA DE AZARA
Data: 22/03/2024 10:16:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SEMANA DE INOVAÇÃO - INOVA 2024

JULGAMENTO E ANÁLISE DE DOCUMENTOS E PROPOSTA

O processo de seleção considerará a apresentação dos itens obrigatórios e o número de itens desejáveis apresentados. Cada documento apresentado para cada item desejável somará um ponto e o total de pontos de itens desejáveis elencará em ordem decrescente as propostas. A primeira será chamada para um processo de negociação da realização da semana de inovação.

NOME DA EMPRESA: NETWORK EVENTOS

ITENS OBRIGATÓRIOS	AValiação
Carta de Apresentação, contendo a manifestação de interesse em participar do processo, assinada pelo representante legal da empresa;	Apresentou
Apresentação da empresa ou de seu corpo funcional, destacando a experiência na realização de eventos similares	Apresentou
Comprovação de regularidade fiscal, por meio de Certidões Negativas de Débitos junto aos órgãos competentes;	Apresentou
Declaração de que está ciente e concorda com todas as cláusulas e condições estabelecidas no Edital e nos seus anexos.	Apresentou

ITENS DESEJÁVEIS	PONTUAÇÃO OBTIDA
Apresentar comprovante de experiência e expertise da empresa em realizar eventos similares a Semana de Inovação ou voltados para a inovação	1
Apresentar comprovantes da realização de eventos com a realização de demonstração e/ou hands-on de tecnologias inovadoras, viabilizando aos participantes a oportunidade de ver e experimentar novas tecnologias.	1
Apresentar comprovantes da realização de eventos com cases de sucesso dentro da Tecnologia da Informação e Comunicação.	1
Apresentar documentos que comprovem que a empresa possui equipamentos e infraestrutura para a realização de eventos, ou parceiros que possam colaborar com soluções tecnológicas para inscrições, para a transmissão ao vivo, e ferramentas que permitam a interatividade digital ou outras ferramentas necessárias para a realização dos eventos	0
Apresentação de documentos que demonstre a capacidade da empresa, sua eficiência e eficácia na realização de eventos. Como exemplo: avaliações de desempenho e feedbacks que tenham sido realizados pelos clientes e participantes nos eventos anteriores da empresa. Como também documentos de clientes que apontem a qualidade do serviço, o cumprimento de prazos, a capacidade de resolver problemas, com referências e recomendações.	1
Comprovação da capacidade da empresa em disponibilizar os materiais elaborados e apresentados no evento como vídeos, apresentações, documentos técnicos, links, referências, dentre outros	1
Apresentar certificação ISO 20121	0
Quaisquer outros documentos que a proponente considere relevantes para comprovar sua capacidade e experiência na realização de eventos que seja aceito pela comissão de avaliação e seleção de propostas.	0
	5

REDATOR:

Mônica Rocha de Ázara

VPR/ASI

gov.br

Documento assinado digitalmente

MONICA ROCHA DE AZARA

Data: 22/03/2024 12:09:54-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>